



Start 2024

## Auszubildende/n – zum/zur Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Du suchst die perfekte Ausbildung, um spannende Aufgabenbereiche zu entdecken und Dich im kaufmännischen Bereich vielfältig aufzustellen und selbst zu verwirklichen?

Diesen Weg gehen wir gerne mit Dir zusammen. Wir vermitteln Dir das grundsätzliche Fachwissen und zusätzlich jede Menge Praxiserfahrung. Du stehst im engen Kontakt mit unseren Kunden, Mitarbeitern und natürlich im ständigen Austausch mit den Kolleginnen, Kollegen und Vorgesetzten.

Bei uns bist Du ein unverzichtbarer Bestandteil unseres Teams und darfst Dich täglich in spannenden und praxisbezogenen Tätigkeiten beweisen und neue Ideen und Anregungen einbringen.

Du wirst intensiv betreut, vielfältig eingesetzt und wachst entsprechend Deiner Interessen und Talente

### Deine Ausbildung im Profil:

- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- Kennenlernen und aktive Mitarbeit in mindestens 3 Abteilungen, z. B. Vertrieb, Sachbearbeitung und Einkauf. Begleitung durch einen Azubi-Paten
- Erstellung von Kalkulationen, Angeboten, Koordination von Terminen, Projekten und Aufträgen
- Durchführen von Recherchen und ständiger Dialog mit anderen Abteilungen

### Das solltest Du mitbringen:

- Mittlere Reife oder einen gleichwertigen bzw. höheren Abschluss
- Wissensdurst, Kommunikationsstärke, Engagement, Teamorientierung
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Grundlegende Kenntnisse der MS Office-Programme und IT-Affinität
- Organisationstalent mit guter Auffassungsgabe, Ideenreichtum und Eigeninitiative
- Einfühlungsvermögen und Verantwortungsbewusstsein gegenüber unseren Mitarbeitern und Kunden

### Das bieten wir:

- Übernahme in ein Vollzeit-Arbeitsverhältnis nach der Ausbildung bei entsprechender Leistung
- Eine abwechslungsreiche und umfassende Berufsausbildung auf höchstem Niveau
- Durch erfahrenen Ausbilder ist es bereits nach kurzer Zeit möglich Aufgabenstellungen eigenständig und erfolgreich zu meistern. Ebenso werden alle notwendigen Grundlagen vermittelt, um nach der Ausbildung eine berufliche Karriere zu starten
- Individuelle Förderung und Entwicklung Deiner Interessen und Fähigkeiten
- Ein offenes, kollegiales Miteinander und eine entspannte Atmosphäre
- Übernahme der Kosten für Schulbücher
- Wasser, Kaffee und Tee kostenfrei

**Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf die Bewerbung!**

Schicke Deine Bewerbung online an: [bewerbung@kalender.de](mailto:bewerbung@kalender.de)

**Bühner Werbemittel GmbH & Co. KG** · z.Hd. Frau Ines Diener · Siemensstr. 12 · 73760 Ostfildern